

**Agence Urbaine de Safi- Youssoufia**

**Appel d'offres ouvert national à majoration  
n° 08/2025/AUSY**

(Séance publique)

RELATIF A

**Réalisation des prestations d'accueil, de gardiennage et de  
surveillance des locaux de de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia.  
-Lot unique-**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**

**Réservé à la très petite, à la petite et moyenne entreprise, à la coopérative,  
à l'union des coopératives et à l'auto-entrepreneur.**

---

Appel d'offres ouvert national à majoration en application des dispositions de l'article 8, de l'alinéa 1 du paragraphe 1, de l'alinéa a) du Paragraphe 3 de l'article 19, du Paragraphe 1 de l'article 20 et de l'alinéa a) du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.



## SOMMAIRE

Article 1 : Objet du règlement de consultation .....	3
Article 2 : Maitre d'ouvrage.....	3
Article 3 : Répartition en lot .....	3
Article 4 : Composition du dossier d'appel d'offres .....	3
Article 5: Modification du contenu du dossier d'appel d'offres .....	3
Article 6: Retrait du dossier d'appel d'offres.....	4
Article 7 : Demandes d'éclaircissement ou de renseignement et information des concurrents .....	4
Article 8: Conditions requises des concurrents .....	4
Article 9 : Pieces constitutives du dossier à fournir par les concurrents.....	4
Article 10 : Contenu et présentation des dossiers des offres des concurrents .....	8
Article 11 : Dépôt des plis des concurrents .....	8
Article 12: Retrait des plis .....	8
Article 13: Ouverture et examen des offres et appréciation des capacités des soumissionnaires .....	9
Article 14 : Evaluation des offres financières des concurrents et choix de l'offre économiquement la plus avantageuse.....	9
Article 15: Délai de validité des offres .....	9
Article 16 : Langues de rédaction des pièces du dossier .....	10
ANNEXES.....	11



### **Article 1 : Objet du règlement de consultation**

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert national à majoration n°08/2025/AUSY ayant pour objet Réalisation des prestations d'accueil, de gardiennage et de surveillance des locaux de de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia.

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 21 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement précité. Toute disposition contraire au règlement est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 21 précité.

### **Article 2 : Maitre d'ouvrage**

Le maitre d'ouvrage du marché issu du présent appel d'offres est l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia représentée par son Directeur.

### **Article 3 : Répartition en lot**

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en un lot unique.

### **Article 4 : Composition du dossier d'appel d'offres**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, le dossier d'appel d'offres doit comprendre :

- a. Une copie de l'avis d'appel d'offres ;
- b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c. Le modèle de l'acte d'engagement ;
- d. Le modèle du bordereau des prix et du détail estimatif ;
- e. Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- f. Le présent règlement de consultation.

### **Article 5: Modification du contenu du dossier d'appel d'offres**

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 22 du Décret précité, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité et au plus tard sept(7) jours avant la date de la séance d'ouverture des plis.

Passé ce délai, le maître d'ouvrage doit, par avis rectificatif, reporter la date de la séance d'ouverture des plis.

Lorsque les modifications introduites dans le dossier d'appel d'offres nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions du premier alinéa du deuxième paragraphe de l'article 23 du décret précité.

Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue qu'après l'expiration d'un délai minimum de dix (10) jours.

Ce délai court à partir du lendemain de la date de parution de l'avis rectificatif dans le dernier support de publication, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.



## **Article 6: Retrait du dossier d'appel d'offres**

Conformément aux dispositions de l'article 22 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, Les dossiers d'appel d'offres sont téléchargeables à partir du portail des marchés publics.

## **Article 7 : Demandes d'éclaircissement ou de renseignement et information des concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 25 du décret précité, tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre, dans les mêmes formes, à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue, au plus tard trois jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier doit être communiqué, le même jour et dans les mêmes formes, aux autres concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres et aux membres de la commission d'appel d'offres.

Cet éclaircissement ou renseignement est mis à la disposition de tout concurrent potentiel dans le portail des marchés publics.

L'identité ou la dénomination du ou des concurrents ayant formulé la demande prévue au premier alinéa du présent article ne doit, en aucun cas, être divulguée.

## **Article 8: Conditions requises des concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret précité:

1- Peuvent, valablement, participer et être attributaire du marchés issu du présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
- sont affiliées à la Caisse nationale de sécurité sociale ou à un autre régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes ;
- exercent l'une des activités en rapport avec l'objet du marché.

2- ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :

- les personnes en liquidation judiciaire.
- les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- les personnes ayant fait l'objet d'une décision d'exclusion temporaire ou définitive prise conformément aux dispositions de l'article 152 du décret précité ;
- les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans un même marché, lorsqu'il s'agit d'un marché en lot unique ou d'un même lot lorsqu'il s'agit d'un marché alloti ;
- les prestataires de services ayant contribué à la préparation du dossier de l'appel d'offres concerné ;
- les titulaires dont les marchés ont fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents.

## **Article 9 : Pièces constitutives du dossier à fournir par les concurrents**

### **9-1- Liste des pièces justifiant les capacités et qualités des concurrents**

I. Conformément aux dispositions de l'article 28 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, les pièces suivantes sont à fournir par les concurrents :



**A- Le dossier administratif** doit comprendre:

**1) Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres**

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
- s'il s'agit d'un auto-entrepreneur ou d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
  - s'il s'agit d'un représentant du concurrent, celui-ci doit présenter, selon le cas :
    - \* une copie certifiée conforme de la procuration légalisée, lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
    - \* un extrait des statuts de la société et/ou copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétent lui conférant le pouvoir d'agir au nom de cette société ;
    - \* l'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
  - s'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopératives, la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives.
- b) La déclaration sur l'honneur qui doit comporter les mentions prévues à l'article 29 du décret des marchés publics conformément au modèle-ci joint ;
- c) L'original du récépissé électronique du cautionnement provisoire ou l'attestation électronique de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant. Ces documents doivent être délivrés via le portail marocain des marchés publics sous peine d'élimination de l'offre du concurrent, et ce conformément à l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics. Le cautionnement scanné ne sera pas admis ;
- d) La convention constitutive du groupement prévue à l'article 150 du décret précité ou sa copie certifiée conforme, lorsque le concurrent est un groupement ;
- e) Lorsque le concurrent est une coopérative ou une union de coopératives l'attestation d'immatriculation au registre local des coopératives ;
- f) Lorsque le concurrent est une auto-entrepreneur, l'attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original, délivrée depuis moins d'un an.

**2) Pour le concurrent, auquel il est envisagé d'attribuer le marché dans les conditions fixées à l'article 43 du décret précité :**

- a. Lorsque le concurrent est une société (personne physique ou morale) :

- Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

- Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou par tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné ;
- Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce (modèle 9) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce en vertu de la législation en vigueur ;
- L'autorisation d'exercice des activités de gardiennage délivrée par le Wali de la région dans le ressort duquel est situé le siège social ou le principal établissement de la société et ce, en application des dispositions du Décret n° 2-09-97 du 16 kaada 1431 (25 octobre 2010) pris pour l'application de la loi n° 27-06 relative aux activités de gardiennage et de transport de fonds.



b. Lorsque le concurrent est une coopérative ou une union de coopératives, il doit fournir :

- Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle la coopérative ou l'union de coopératives est imposée ;
- Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que la coopérative ou l'union de coopératives est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 27 du décret précité.

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues ci-dessus, sert de base pour l'appréciation de leur validité.

c. Lorsque le concurrent est un auto-entrepreneur, il doit fournir :

- Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle l'auto-entrepreneur est imposé.

La date de production, au maître d'ouvrage, de cette pièce sert de base pour l'appréciation de sa validité.

**3) Pièces complémentaires à produire prévues par Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1502-23 du 24 kaada 1444 (13 juin 2023) par la très petite entreprise, petite ou moyenne entreprise.**

- La ou les pièces justifiant que l'entreprise concernée est gérée ou administrée, directement, par les personnes physiques qui en sont les propriétaires, copropriétaires ou actionnaires ;
- L'attestation mentionnant, pour les deux dernières années, le chiffre d'affaires ou l'attestation du total du bilan annuel délivrées par la direction générale des impôts. Le concurrent doit avoir réalisé soit un chiffre d'affaires annuel hors taxe n'excédant pas soixante-quinze (75) millions de dirhams, soit un total bilan annuel n'excédant pas cinquante (50) millions de dirhams.
- Une attestation délivrée par la Caisse nationale de la sécurité sociale attestant que l'effectif permanent employé ne dépasse pas deux cents (200) personnes.

**4) Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :**

1 – au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif prévues aux b) et c) de l'alinéa 1 du A du I) du présent article, une copie du texte l'habilitant à exercer les missions en relation avec les prestations objet du marché.

2 – S'il est envisagé de lui attribuer le marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu par l'article 27 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé. L'attestation précitée n'est exigée que des établissements publics soumis à l'impôt.

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné.

La date de production des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.



En cas de groupement, le dossier administratif sera produit par chaque membre du groupement.

## **B - Le dossier technique**

Le dossier technique comprend :

- une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant, le cas échéant, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé, avec précision de la qualité de sa participation ;
- Les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage, publics ou privés, ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté ces prestations ou par les titulaires de marchés au titre des prestations sous-traitées.  
Chaque attestation précise, notamment, la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation, le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

Seuls seront admis les concurrents présentant au moins une attestation de référence relative à des prestations de même nature que l'objet du présent appel d'offres.

En cas de groupement, le dossier technique sera produit par chaque membre du groupement.

### **9-2 L'offre financière**

Conformément à l'article 30 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, L'offre financière doit comprendre :

- a) L'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement, signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité, doit comporter l'ensemble des indications requises y compris le relevé d'identité bancaire (RIB).

L'acte d'engagement doit ressortir le pourcentage de majoration souscrit par rapport à l'estimation établie par le maître d'ouvrage.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres, en tenant compte du rabais éventuel.

En cas de discordance entre le montant libellé en chiffres et celui libellé en toutes lettres, il faut s'en tenir au montant écrit en toutes lettres.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 150 du décret précité, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement, soit seulement par le mandataire, si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

L'acte d'engagement du groupement concerné doit également préciser le montant correspondant à la part revenant à chacun des membres dudit groupement.

- b) Le bordereau des prix - détail estimatif dont le modèle figure dans le dossier d'appel d'offres.

Les prix du bordereau des prix-détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

Le bordereau des prix - détail estimatif doit ressortir le pourcentage de majoration souscrit par rapport à l'estimation établie par le maître d'ouvrage.

Les montants totaux du bordereau des prix-détail estimatif doivent être libellés en chiffres.



En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document prévaut pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

La majoration consentie par le concurrent ne peut être nulle et doit être exprimée en pourcentage arrêté au deuxième chiffre après la virgule au plus, sous peine d'écartement de son offre.

## **Article 10 : Contenu et présentation des dossiers des offres des concurrents**

### **1 - Contenu des dossiers**

Conformément aux dispositions de l'article 30 du Décret n° 2-22-431 précité relatif aux marchés publics., les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter outre le CPS et le RC paraphés et signés :

- Un dossier administratif précité (Cf. article 8-8.1.A ci-dessus) ;
- Un dossier technique précité (Cf. article 8-8.1.B ci-dessus) ;
- Une offre financière précitée (Cf. article 8-8.2 ci-dessus).

### **2- Présentation des dossiers des concurrents**

Conformément aux dispositions de l'article 32 du Décret n° 2-22-431 précité, et conformément aux dispositions du chapitre IV de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n°1692-23 du 04 hijja 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés publics, le dossier présenté par chaque concurrent contient deux enveloppes électroniques distinctes :

**a) La première enveloppe** contient les pièces des dossiers administratif et technique, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation paraphés et signés par le concurrent ou son représentant dûment habilité par lui à cet effet portant la mention « lu et acceptée ».

**b) La deuxième enveloppe** contient les pièces de l'offre financière du soumissionnaire. Les pièces produites par le concurrent sont insérées individuellement dans l'enveloppe électronique les concernant.

Les pièces contenues dans chacune des enveloppes doivent être signées électroniquement et séparément par le concurrent ou son représentant dûment habilité, à travers le portail des marchés publics. Et ce conformément aux dispositions de l'article 6 et l'article 12 de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n°1692-23 précité.

## **Article 11 : Dépôt des plis des concurrents**

Conformément aux dispositions des articles 34 et 135 du Décret n° 2-22-431 précité, et des articles 9, 12 et 13 de l'Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hijja 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, les concurrents doivent transmettre leurs plis par voie électronique via le portail marocain des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché est tenu de produire le complément de son dossier administratif par voie électronique.

## **Article 12: Retrait des plis**

Conformément aux dispositions de l'article 35 du Décret n° 2-22-431 précité et de l'article 14 de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n° 1692-23



du 4 hijra 1444 (23 juin 2023), tout pli déposé ou reçu électroniquement peut être retiré, par le concurrent, antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait de tout pli s'effectue au moyen du certificat de signature électronique ayant servi au dépôt du pli.

Les concurrents ayant procédé au retrait de leurs plis peuvent, dans les mêmes conditions fixées au présent règlement, présenter de nouveaux plis.

### **Article 13: Ouverture et examen des offres et appréciation des capacités des soumissionnaires**

La séance d'ouverture des plis des concurrents est publique. Elle se tient au lieu, au jour et à l'heure prévus par le dossier d'appel d'offres; si ce jour est déclaré férié ou chômé, la réunion se tient le jour ouvrable suivant à la même heure.

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée, conformément aux dispositions de l'article 38 du décret précité, par le Directeur de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia à cet effet.

Les travaux de cette commission se dérouleront conformément aux dispositions prévues au paragraphe 1 de l'article 136 du décret n° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics et de l'article 16 de l'Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hijra 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

L'examen et l'appréciation des capacités techniques des concurrents s'effectuent conformément aux dispositions des articles 39, 42, et 43 du décret n° 2-22-431 précité.

Les membres de la commission sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui concerne les éléments portés à leur connaissance.

### **Article 14 : Evaluation des offres financières des concurrents et choix de l'offre économiquement la plus avantageuse**

Les offres retenues après appréciation des capacités des soumissionnaires seront jugées sur la base de l'offre financière sous réserve de vérification et application des dispositions des articles 20, 42 et 43 du décret n° 2-22-431 précité.

La majoration consentie par le concurrent ne peut être nulle et doit être exprimée en pourcentage arrêté au deuxième chiffre après la virgule au plus, sous peine d'écartement de son offre conformément aux dispositions du a) du paragraphe 3 de l'article 20 du décret n° 2-22-431 précité.

L'offre économiquement la plus avantageuse est l'offre la mieux distante. Cette dernière s'entend par le taux de majoration proposé le plus faible appliqué à l'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage.

Le marché sera attribué au concurrent ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse.

### **Article 15: Délai de validité des offres**

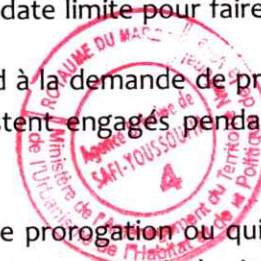
Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante (60) jours qui commence à courir à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Toutefois, lorsque la commission d'appel d'offres considère qu'elle n'est pas en mesure d'effectuer son choix pendant le délai de validité des offres prévu à l'alinéa précédent, le maître d'ouvrage saisit les concurrents concernés, avant l'expiration de ce délai, par lettre recommandée avec accusé de réception, en vue de leur demander une prorogation du délai de validité des offres d'une durée supplémentaire qu'il fixe.

A cet effet, le maître d'ouvrage fixe aux concurrents concernés une date limite pour faire connaître leurs réponses. Dans ce cas :

a) les concurrents ayant donné, dans les mêmes formes, leur accord à la demande de prorogation, avant la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage, restent engagés pendant le délai supplémentaire convenu ;

b) les concurrents qui n'ont pas donné leur accord à la demande de prorogation ou qui n'ont pas répondu dans le délai qui leur est imparti sont libérés de leurs engagements vis-à-vis du maître



Handwritten signature or mark.

d'ouvrage et mainlevée leur est donnée de leur cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage ;

c) dans le cas où aucun des concurrents n'a donné son accord à la demande de prorogation ou n'a répondu dans le délai qui lui est imparti, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage. Dans ce cas, il est procédé à l'annulation de la procédure.

**Article 16 : Langues de rédaction des pièces du dossier**

Conformément aux dispositions de l'article 21 du Décret n°2-22-431 précité, la langue dont laquelle doivent être établies les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents est la langue française ou arabe.

**Le Directeur de l'Agence  
Urbaine de Safi-Youssoufia**

*EL Mostafa LAARAICH*  
Directeur de l'Agence Urbaine  
de Safi - Youssoufia

**Le Soumissionnaire  
Lu et accepté(mention manuscrite)**



## ANNEXES

### Déclaration sur l'honneur<sup>(1)</sup>

**Objet du marché:** la Réalisation des prestations d'accueil, de gardiennage et de surveillance des locaux de de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia..

A - Pour les personnes physiques:

1) Cas des personnes physiques agissant pour leur propre compte :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Numéro de téléphone: .....

Numéro du fax: .....

Adresse électronique: .....

Adresse du domicile élu: .....

Affilié à la CNSS<sup>(2)</sup> sous le numéro: .....

Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le numéro: .....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)<sup>(3)</sup> numéro<sup>(4)</sup>: .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

2) Cas de l'auto-entrepreneur :

Je soussigné.....(nom et prénom), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Numéro de téléphone: .....

Numéro du fax: .....

Adresse électronique: .....

Adresse du domicile élu: .....

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le numéro .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)<sup>(3)</sup> numéro<sup>(4)</sup>: .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

B - Pour les personnes morales:

1) Cas des sociétés:

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité), agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique), au capital social de: .....

Numéro téléphone: .....

Numéro du fax: .....

Adresse électronique: .....

Adresse du siège social de la société: .....

Adresse du domicile élu: .....

Affiliée à la CNSS<sup>(2)</sup>, sous le numéro: .....

Inscrite au registre du commerce....., sous le numéro: .....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro: .....



Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4): .....

1) Cas des établissements publics:

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de .....(dénomination de l'établissement).

Numéro téléphone: .....

Numéro du fax: .....

Adresse électronique: .....

Adresse du siège: .....

Affiliée à(5).....sous le numéro: .....

Inscrit au registre du commerce de(6).....(localité) sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise(2):.....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro(2): .....

Références du texte l'habilitant à exercer les missions objet du marché: .....Relevé

d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4): .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

2) Cas des coopératives ou union des coopératives :

Je soussigné..... (nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique de la coopérative ou union des coopératives), au capital social de.....

Numéro de téléphone: .....

Numéro du fax: .....

Adresse électronique: .....

Adresse du siège social de la coopérative ou union des coopératives: .....

Adresse du domicile élu: .....

Inscrite au registre local des coopératives, sous le numéro.....

Affiliée à la CNSS sous le numéro(5): .....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4): .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

Déclare sur l'honneur:

- 1 - que je remplis les conditions prévues à l'article 27 du décret relatif aux marchés publics ;
- 2 - m'engager à couvrir, dans les conditions fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 3 - m'engage, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à veiller à ce que celle-ci ne dépasse pas cinquante pour cent (50%) du montant du marché et qu'elle ne porte pas sur le lot ou le corps d'état principal du marché;
  - à m'assurer que les sous-traitants auxquels je recours remplissent les conditions prévues à l'article 27 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.

- 4 - atteste que je dispose des autorisations requises pour l'exécution des prestations telles que prévues par la législation et la réglementation en vigueur ;
- 5 - atteste que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou redressement judiciaire ;
- 6 - étant en redressement judiciaire, j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à participer aux appels d'offres;(7)



27

- 7 - je m'engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché ;
- 8 - je m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, de promesses, de dons ou de présents, en vue d'influer sur la procédure de conclusion du marché et de son exécution ;
- 9 - j'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêts ;
- 10 - atteste qu'étant une très petite entreprise, petite ou moyenne entreprise, une coopérative, une union de coopératives ou un auto-entrepreneur, que remplis les conditions prévues par la législation et la réglementation en vigueur qui lui sont applicables.
- 11 - j'atteste que je n'ai pas participé à la préparation du dossier de l'appel d'offres considéré ; Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature, sous peine de l'application des mesures coercitives prévues à l'article 152 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.

Fait à....., le.....  
Signature et cachet du concurrent

- (1) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.  
(2) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.  
(3) Supprimer la mention inutile.  
(4) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.  
(5) Indiquer CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.  
(6) Lorsque l'établissement public est assujéti à cette obligation.

(7) A supprimer, ce paragraphe dans le cas où le concurrent n'est pas en situation de redressement judiciaire.



## Acte d'engagement

A - Partie réservée à l'Administration:

Appel d'offres ouvert national à majoration n°08/2025/AUSY du 21 novembre 2025

Objet du marché: la Réalisation des prestations d'accueil, de gardiennage et de surveillance des locaux de de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia

Passé en application des dispositions de l'article 8, de l'alinéa 1 du paragraphe 1, de l'alinéa a) du Paragraphe 3 de l'article 19, du Paragraphe 1 de l'article 20 et de l'alinéa a) du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

B - Partie réservée au concurrent agissant à titre individuel:

a) Pour les personnes physiques:(1)

Je soussigné..... (prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et ~~par~~ mon propre compte,

Adresse du domicile élu: .....

Affilié à(2).....sous le numéro: .....

Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le numéro.....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

b) Pour les personnes morales:(1)

Je soussigné.....(prénom, nom et qualité) agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique), au capital social de.....

Adresse du siège social de la société: .....

Adresse du domicile élu: .....

Affiliée à(2).....sous le numéro: .....

Inscrite au registre du commerce.....(localité) sous le numéro: .....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

C - Partie réservée aux concurrents membres d'un groupement:

Nous soussignés:(3)

– Membre n° 1: .....

– Membre n° 2: .....

– Membre n° n: .....

En vertu des pouvoirs qui nous sont conférés, nous nous engageons conjointement/solidairement (choisir la mention adéquate) et désignons. (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ;

D - Partie commune à tous les concurrents:

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres, concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus.

Après avoir apprécié à mon (notre) point de vue et sous ma (notre) responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations:

1) Remets (remettons), revêtu de ma (nos) signature (s) un bordereau de prix, un détail estimatif établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;

M'engage (nous nous engageons) à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai (nous avons) établi moi-même (nous-mêmes), lesquels font ressortir :



- Montant estimé toutes taxes comprises..... (en lettres et en chiffres)
- Taux du rabais ou majoration.....(en pourcentage)
- Montant total toutes taxes comprises après majoration.....(en lettres et en chiffres)

Lorsque le marché est conclu avec un groupement:

- Part revenant au membre n° 1: ..... (en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° 2:..... (en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° n: ..... (en lettres et en chiffres)

Se libère l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte.....(postal, bancaire ou à la TGR)<sup>(4)</sup> ouvert au nom de .....(titulaire du marché) à..... (localité) sous le relevé d'identification bancaire numéro.....<sup>(5)</sup>

Fait à....., le.....  
Signature et cachet du concurrent

<sup>(1)</sup> Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à ces obligations.

<sup>(2)</sup> Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.

<sup>(3)</sup> Indiquer les mêmes informations prévues au a) ou b) ci-dessus, selon le cas.

<sup>(4)</sup> Supprimer la mention inutile.

<sup>(5)</sup> Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.

