

Royaume du Maroc
Ministère de l'Aménagement du Territoire National,
de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la
Ville

Agence Urbaine de Safi-El Youssoufia

Appel d'offres ouvert national N°04/2025/AUSY

OBJET :

**EXECUTION DES PRISES DE VUES AERIENNES NUMERIQUES AVEC
STEREOPREPARATION ET ETABLISSEMENT DE LA RESTITUTION EN DEUX LOTS :**

LOT 1 : VILLE DE SAFI

LOT 2 : CENTRE TLET BOUGUEDRA, CENTRE RAS AL AIN ET MZINDA

REGLEMENT DE CONSULTATION



Appel d'offres ouvert national sur offres de prix en application des dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1, de l'alinéa a) du Paragraphe 3 de l'article 19, du Paragraphe 1 de l'article 20 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

SOMMAIRE

ARTICLE 1:	OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION	3
ARTICLE 2:	REPARTITION EN LOTS.....	3
ARTICLE 3:	CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.....	3
ARTICLE 4:	MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.....	3
ARTICLE 5:	RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES.....	4
ARTICLE 6:	DEMANDES D'ECLAIRCISSEMENT OU DE RENSEIGNEMENT ET INFORMATION DES CONCURRENTS.....	4
ARTICLE 7:	CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS.....	4
ARTICLE 8:	PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER A FOURNIR PAR LES CONCURRENTS	5
ARTICLE 9:	CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DES CONCURRENTS.....	9
ARTICLE 10:	DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 11:	RETRAIT DES PLIS	9
ARTICLE 12:	OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES SOUSSIONNAIRES.....	10
ARTICLE 13:	DELAJ DE VALIDITE DES OFFRES.....	13
ARTICLE 14:	LANGUES DE REDACTION DES PIECES DU DOSSIER	13
ANNEXES.....		14



(Handwritten signature)

ARTICLE 1: OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres n°04/2025/AUSY ayant pour objet l'exécution des prises de vues aériennes numériques avec stéréo préparation et établissement de la restitution de :

Lot n°1 : Ville de Safi.

Lot n°2 : Centre Tlet Bouguedra, Centre Ras Al Ain Et Mzinda.

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 21 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement précité. Toute disposition contraire au règlement est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 21 précité.

ARTICLE 2: REPARTITION EN LOTS

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en deux lots.

Le Maître d'Ouvrage procède à l'ouverture et l'examen des offres de chaque lot et à l'attribution des lots, lot par lot, dans l'ordre de leur énumération dans le dossier de l'appel d'offres. Chaque concurrent peut soumissionner et être attributaire pour un lot ou plusieurs lots.

Dans le cas où plusieurs lots sont attribués à un même concurrent, chaque lot fera l'objet d'un marché passé avec ce concurrent.

ARTICLE 3: CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre :

- a. Copie de l'avis d'appel d'offres;
- b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales;
- c. Le modèle de l'acte d'engagement;
- d. Le modèle du bordereau des prix;
- e. Le modèle de déclaration sur l'honneur;
- f. Le présent règlement de consultation.

ARTICLE 4: MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 22 du Décret précité, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité et au plus tard sept (7) jours avant la date de la séance d'ouverture des plis.

Passé ce délai, le maître d'ouvrage doit, par avis rectificatif, reporter la date de la séance d'ouverture des plis.

Lorsque les modifications introduites dans le dossier d'appel d'offres nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions du premier alinéa du deuxième paragraphe de l'article 23 du décret précité.

Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue qu'après l'expiration d'un délai minimum de dix (10) jours.



- Les prestataires de services ayant contribué à la préparation du dossier de l'appel d'offres concerné ;
- Les titulaires dont les marchés ont fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents.

ARTICLE 8: PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER A FOURNIR PAR LES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 28 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, les pièces suivantes sont à fournir par les concurrents :

8-1- LISTE DES PIÈCES JUSTIFIANT LES CAPACITÉS ET QUALITÉS DES CONCURRENTS

A- Le dossier administratif doit comprendre:

1) Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
- S'il s'agit d'un auto-entrepreneur ou d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
 - S'il s'agit d'un représentant du concurrent, celui-ci doit présenter, selon le cas :
 - * une copie certifiée conforme de la procuration légalisée, lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - * Un extrait des statuts de la société et/ou copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétent lui conférant le pouvoir d'agir au nom de cette société ;
 - * L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
 - S'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopératives, la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives.
- b) La déclaration sur l'honneur ;
- c) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, établi par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 précité, notamment Chapitre V Article 15 ;
- d) La convention constitutive du groupement prévue à l'article 150 du décret précité ou sa copie certifiée conforme, lorsque le concurrent est un groupement.

2) Pour le concurrent, auquel il est envisagé d'attribuer le marché dans les conditions fixées à l'article 43 du décret précité :

- a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

- b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou par tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné ;

- c) Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce (modèle 9) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce en vertu de la législation en vigueur.
- d) Des copies certifiées conformes à l'original des attestations ou autorisations requises pour l'exécution des prestations objet du marché conformément à la législation et la réglementation en vigueur :
- L'attestation de l'inscription à l'Ordre National des Ingénieurs Géomètres Topographes (ONIGT) ;
 - L'attestation délivrée par l'ONIGT certifiant que le concurrent est en situation régulière vis-à-vis de cette instance, au titre de l'année en cours
 - Une copie certifiée conforme à l'original du Certificat Technique d'Exploitation en cours de validité au cas où les prestations demandées seront réalisées par avion et ce, conformément à l'arrêté du Ministre du Transport et de la marine marchande n o 544-00 du 02 novembre 2000 fixant les conditions relatives à l'obtention de l'autorisation d'exploitation des services aériens de transport public et de travail aérien tel qu'il a été modifié et complété ;
 - Une copie certifiée conforme à l'original de la licence d'importation au cas où les prestations demandées seront réalisées par drone et ce, conformément aux dispositions de l'arrêté du Ministre Délégué auprès du Ministre de l'industrie, du commerce, de l'investissement et de l'économie numérique, chargé du Commerce Extérieur n o 386-15 du 06 Février 2015, fixant la liste des marchandises faisant l'objet de mesures de restrictions quantitatives à l'importation et à l'exportation.

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

B- Dossier technique :

Ce dossier doit comprendre les pièces suivantes :

- a) une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant, le cas échéant, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé, avec précision de la qualité de sa participation ;
- b) les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage, publics ou privés, ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté ces prestations ou par les titulaires de marchés au titre des prestations sous-traitées.

Chaque attestation précise, notamment, la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation, le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

- **Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :**

1- au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif, une copie du texte l'habilitant à exercer les missions en relation avec les prestations objet de l'appel d'offres.

2- S'il est envisagé de lui attribuer le marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu par l'article 27 du décret précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

L'attestation précitée n'est exigée que des établissements publics soumis à l'impôt.



b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné.

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- **Lorsque le concurrent est une coopérative ou une union de coopératives, il doit fournir :**

1- Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif prévues en haut, (les pièces justifiant les pouvoirs, déclaration sur l'honneur et l'original du récépissé du cautionnement provisoire), l'attestation d'immatriculation au registre local des coopératives.

2- Et lorsqu'il est envisagé de lui attribuer le marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret 2-22-431 précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle la coopérative ou l'union de coopératives est imposée ;

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que la coopérative ou l'union de coopératives est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions de l'article 27 du décret 2-22-431 précité.

La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus, sert de base pour l'appréciation de leur validité.

- **Lorsque le concurrent est un auto-entrepreneur, il doit fournir :**

1- Au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif, prévues en haut (déclaration sur l'honneur et l'original du récépissé du cautionnement provisoire), l'attestation d'immatriculation au registre national de l'auto-entrepreneur ou sa copie certifiée conforme à l'original, délivrée depuis moins d'un an.

2- Et lorsqu'il est envisagé de lui attribuer le marché, une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret n° 2-22-431 précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle l'auto-entrepreneur est imposé.

La date de production, au maître d'ouvrage, de cette pièce sert de base pour l'appréciation de sa validité.

8-2-L'offre technique:

Ce dossier est constitué des pièces suivantes :

1) l'approche méthodologique

Un rapport détaillé sur l'approche méthodologique relative aux phases d'exécution des dits travaux notamment: l'exécution de la prise de vues, de la stéréopréparation, de l'aerotriangulation, de la restitution, de l'orthorectification, et de



l'établissement des plans stereophotogrammetriques et le planning d'exécution des travaux.

2) Moyens matériel comprenant :

Le concurrent est tenu de présenter les moyens matériels devant être affectés au futur marché, Ce matériel doit comporter au moins :

- Une Caméra numérique ;
- Trois (03) Stations photogrammetriques ;
- Deux stations GPS avec deux récepteurs chacune ou plus ;
- 1 Scanneur photogrammetrique;
- Logiciels (photogrammétrie, DAO,SIG ..).

3) Moyens humains comprenant :

- Un Chef du projet IGT : Ingénieur Géomètre Topographe ayant une expérience d'au moins Trois (03) ans dans la gestion de projets similaires : CV, diplômes, ainsi que Attestation de l'ONIGT, Diplôme, CV dûment signés par l'intéressé et l'employeur et légalisés ;
- Une équipe composée au moins des profils suivants (CV dûment signé et diplômes à l'appui) :
 - Un Ingénieur Topographe ayant une expérience de deux (02) année au moins;
 - Un Ingénieur Géomaticien ayant une expérience de (02) année au moins;
 - Des techniciens diplômé spécialisé : Topographe, Géomaticien, Informaticien, Spécialiste en restitution, Autres... ayant une expérience de (02) année au moins.

NB: L'équipe ne doit pas comprendre parmi ses membres des enseignants ne disposant pas de l'autorisation de participer aux études.

La durée d'intervention et la répartition durant l'étude de chaque membre de l'équipe devra être précisée (chronogramme d'intervention).

Tous les éléments demandés doivent être remis dans l'offre du soumissionnaire, conformément aux spécifications des sous-paragraphes sus indiqués. Si cette condition n'est pas remplie, le soumissionnaire sera écarté,

Toutes les pièces fournies en photocopies doivent être certifiées conformes aux pièces originales.

8-3-Offre financière

Chaque concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

- **L'acte d'engagement** : établi en un seul exemplaire conformément au modèle annexé au présent règlement. Il est dûment rempli, et comporte le relevé d'identité bancaire (RIB) et il est signé par le concurrent ou son représentant habilité sans qu'un même représentant puisse représenter plus d'un concurrent à la fois pour le même marché. Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 150 du décret précité, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché. Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.
- **Le bordereau des prix détail estimatif (établi conformément aux modèles annexés au CPS)** : Les prix unitaires du bordereau des prix détail estimatif doivent être libellés en chiffres. En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et celui du bordereau des prix détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

ARTICLE 9: CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES OFFRES DES CONCURRENTS

1 - Contenu des dossiers

Conformément aux dispositions de l'article 30 du Décret n° 2-22-431 précité relatif aux marchés publics., les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter outre le CPS et le RC paraphés et signés :

- Un dossier administratif précité (Cf. article 8-8.1.A ci-dessus) ;
- Un dossier technique précité (Cf. article 8-8.1.B ci-dessus) ;
- Une offre technique précitée (Cf. article 8-8.2 ci-dessus) ;
- Une offre financière précitée (Cf. article 8-8.3 ci-dessus).

2- Présentation des dossiers des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 32 du Décret n° 2-22-431 précité, et conformément aux dispositions du chapitre IV de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n°1692-23 du 04 hijja 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés publics, le dossier présenté par chaque concurrent contient trois enveloppes électroniques distincts :

- a) **La première enveloppe** contient les pièces des dossiers administratif et technique, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation paraphés et signés par le concurrent ou son représentant dûment habilité.
- b) **La deuxième enveloppe** contient l'offre technique.
- c) **La troisième enveloppe** contient les pièces de l'offre financière du soumissionnaire.

Les pièces produites par le concurrent sont insérées individuellement dans l'enveloppe électronique les concernant.

Les pièces contenues dans chacune des enveloppes doivent être signées électroniquement et séparément par le concurrent ou son représentant dûment habilité, à travers le portail des marchés publics. Et ce conformément aux dispositions de l'article 6 et l'article 12 de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n°1692-23 précité.

ARTICLE 10: DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions des articles 34 et 135 du Décret n° 2-22-431 précité, et des articles 9, 12 et 13 de l'Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hijja 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, les concurrents doivent transmettre leurs plis par voie électronique via le portail marocain des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché est tenu de produire le complément de son dossier administratif par voie électronique.

ARTICLE 11: RETRAIT DES PLIS

Conformément aux dispositions de l'article 35 du Décret n° 2-22-431 précité et de l'article 14 de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hijja 1444 (23 juin 2023), tout pli déposé ou reçu électroniquement peut être retiré, par le concurrent, antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait de tout pli s'effectue au moyen du certificat de signature électronique ayant servi au dépôt du pli.

Les concurrents ayant procédé au retrait de leurs plis peuvent, dans les mêmes conditions fixées au présent règlement, présenter de nouveaux plis.



ARTICLE 12: OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES DES SOUMISSIONNAIRES

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée, conformément aux dispositions de l'article 38 du décret précité, par le Directeur de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia à cet effet.

L'ouverture et l'examen des offres des concurrents s'effectuent par voie électronique conformément aux dispositions prévues aux paragraphes 1 de l'article 136 du décret n° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics, et de l'article 16 de l'Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.

L'examen et l'appréciation des capacités techniques des concurrents s'effectuent conformément aux dispositions des articles 30, 41, 42, et 43 du décret n° 2-22-431 précité.

Les membres de la commission sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui concerne les éléments portés à leur connaissance.

L'examen des offres techniques concerne les seuls candidats admis à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et dossiers technique.

Le jugement des offres aura lieu en quatre phases :

1. L'évaluations des dossiers administratif et technique ;
2. L'évaluation des offres techniques ;
3. L'évaluation des offres financières ;
4. La pondération technico-financière.

1. L'évaluations des dossiers administratif et technique :

L'évaluation des dossiers administratifs et techniques se fait conformément aux dispositions de l'article 39 du Décret n° 2-22-431 précité.

Cette évaluation préliminaire se matérialisera par l'une des trois conclusions suivantes :

- Acceptation de l'offre ;
- Acceptation de l'offre sous réserve à l'issue de l'examen des dossiers ;
- Rejet de l'offre pour non-conformité aux dispositions du présent règlement de consultation (RC).

2. L'évaluation des offres techniques :

Pour les soumissionnaires admissibles à l'issue de l'examen des dossiers administratif et technique et conformément à l'article 41 du Décret n° 2-22-431 précité, la commission évaluera chaque proposition sur la base de la conformité aux termes de référence et à l'aide des critères d'évaluation spécifiés ci-après.

La commission jugera les aspects suivants pour désigner le candidat retenu, Une note (Nt) sur 100 sera attribuée à chaque concurrent :



I. Méthodologie de travail : NT 1 = 20 pts

Catégories	Note maximale	Détail technique	Note détaillée		
Prise de vue aérienne	08 Points	Préparation de la mission	Faible	0 / 4	,,,,/04
			Moyenne	2 / 4	
			Bonne	3 / 4	
			Très bonne	4 / 4	
		Procédure d'exécution de la prise de vue	Faible	0 / 4	,,,,/04
			Moyenne	2 / 4	
			Bonne	3 / 4	
			Très bonne	4 / 4	
Ortho photos	12 Points	Stéréo préparation	Faible	0 / 4	,,,,/04
			Moyenne	2 / 4	
			Bonne	3 / 4	
			Très bonne	4 / 4	
		Aerotriangulation	Faible	0 / 4	,,,,/04
			Moyenne	2 / 4	
			Bonne	3 / 4	
			Très bonne	4 / 4	
		MNT et orthorectification mosaïque d'ortho image et traitement technique	Faible	0 / 4	,,,,/04
			Moyenne	2 / 4	
			Bonne	3 / 4	
			Très bonne	4 / 4	
NT 1			,,,,/20		

II. Moyens matériel : NT2 = 40 pts

Catégories	Note maximale	Détail technique	Note détaillée				
Matériel photographique photogramétrique affecté au projet	40 Points	Stations photogramétriques	Pas de stations photogramétrique	0/12	,,,,/12		
			Trois (03) Stations photogramétriques (sinon 4 pts par station)	12/12			
		Camera photographique numérique	Pas de camera photographique numérique	0/8	,,,,/08		
			Présence de camera photographique numérique	8/8			
		Stations GPS avec deux récepteurs	Pas de stations GPS	0/8	,,,,/08		
			Deux stations (2) stations GPS avec deux récepteurs chacune (4 pts par station GPS)	8/8			
		Scanneurs photogramétriques	Pas de scanner	0/6	,,,,/06		
			Présence de scanneurs photogramétriques (04 pts par scanner)	6/6			
		Logiciels (photogrammétrie, DAO, SIG..).	Pas de Logiciels	0/6	,,,,/06		
			Présence de Logiciels	6/6			
		NT 2			,,,,/40		



III. Moyens humains NT2 = 40 pts

Catégories	Note maximale	Profil	Note détaillée		
Equipe responsable	40 Points	Un Chef du Projet Ingénieur Géomètre Topographe 3 ans d'expérience minimum	> = 3 ans et < 5 ans	5	,,,/15
			> = 5 ans et < 7 ans	10	
			Plus de 7 ans	15	
		Ingénieur topographe 2 ans d'expérience minimum	02 ans	2	,,,/10
			03 ans	4	
			04 ans	6	
			05 ans	8	
			Plus de 05 ans	10	
		Un Ingénieur Géomaticien (minimum 02 ans d'expérience)	02 ans	2	,,,/10
			03 ans	4	
			04 ans	6	
			05 ans	8	
			Plus de 05 ans	10	
		Techniciens (minimum 02 ans d'expérience)	Topographe	1	,,,/05
			Geomaticien	1	
			Informaticien	1	
			Specialiste en restitution	1	
			Autres	1	
		NT 3		,,,/40	

NB :

- Le concurrent sera systématiquement écarté si un membre de l'équipe ne dispose pas du diplôme requis ;
- Les CV doivent être signé conjointement par les intéressés et le concurrent.

La note technique est l'addition des trois notes comme suit :

$$NT = N1 + N2 + N3$$

La commission écarte les offres dont la note technique globale est inférieure au seuil d'admissibilité 60/100.

3. L'évaluation des offres financières

L'examen des offres financières se déroulera conformément aux dispositions des articles 42,43 et 144 du décret n°2-22-431 précité. Lors de l'évaluation des offres financières, La commission écarte les offres excessives et anormalement basses selon les modalités ci-après :

- l'offre est considérée excessive, lorsqu'elle est supérieure de plus de vingt pour cent (20%) par rapport à l'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage ;
- l'offre est considérée anormalement basse lorsqu'elle est inférieure de plus de vingt-cinq pour cent (25%) par rapport à l'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage.

La commission procède, ensuite, au classement des autres propositions financières et attribue une note financière (NF) de cent (100) points à la proposition la moins-disante et des notes financières inversement proportionnelles à leurs montants aux autres propositions selon la formule ci-après :

$$\text{La note NF} = \frac{\text{Offre financière la moins-disante}}{\text{Offre financière proposée par le concurrent}} \times 100$$



4. La pondération technico-financière

La note globale (NG) de chaque concurrent sera calculée en faisant la somme de la note technique (NT) et de la note financière (NF) après introduction d'une pondération et ce comme suit :

- ▶ La note technique est pondérée par un coefficient de 70% ;
- ▶ La note financière est pondérée par un coefficient de 30%.

Note globale (NG) = 70% x Note Technique (NT) + 30% x Note financière (NF)

L'offre du concurrent ayant obtenu la note globale (NG) la plus élevée est considérée l'offre la plus avantageuse et le concurrent sera déclaré attributaire du marché.

Dans le cas où plusieurs offres jugées économiquement les plus avantageuses sont tenues pour équivalentes, tous éléments considérés, la commission procède à un tirage au sort pour départager les concurrents concernés.

ARTICLE 13: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante (60) jours qui commence à courir à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Toutefois, lorsque la commission d'appel d'offres considère qu'elle n'est pas en mesure d'effectuer son choix pendant le délai de validité des offres prévu à l'alinéa précédent, le maître d'ouvrage saisit les concurrents concernés, avant l'expiration de ce délai, par lettre recommandée avec accusé de réception, en vue de leur demander une prorogation du délai de validité des offres d'une durée supplémentaire qu'il fixe.

A cet effet, le maître d'ouvrage fixe aux concurrents concernés une date limite pour faire connaître leurs réponses. Dans ce cas :

- a) les concurrents ayant donné, dans les mêmes formes, leur accord à la demande de prorogation, avant la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage, restent engagés pendant le délai supplémentaire convenu ;
- b) les concurrents qui n'ont pas donné leur accord à la demande de prorogation ou qui n'ont pas répondu dans le délai qui leur est imparti sont libérés de leurs engagements vis-à-vis du maître d'ouvrage et mainlevée leur est donnée de leur cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage ;
- c) dans le cas où aucun des concurrents n'a donné son accord à la demande de prorogation ou n'a répondu dans le délai qui lui est imparti, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage. Dans ce cas, il est procédé à l'annulation de la procédure.

ARTICLE 14: LANGUES DE REDACTION DES PIECES DU DOSSIER

Conformément aux dispositions de l'article 21 du Décret n°2-22-431 précité, la langue dont laquelle doivent être établies les pièces contenues dans les dossiers et les offres présentées par les concurrents est la langue française ou arabe

Le Directeur de l'Agence
Urbaine de Safi-Youssoufia


M. MOUSTAPHA LAARAICHI
Directeur de l'Agence Urbaine
de Safi-Youssoufia

Le Soumissionnaire
Lu et accepté (mention manuscrite)



ANNEXES

Déclaration sur l'honneur (1)

Objet du marché: : l'exécution des prises de vues aériennes numériques avec stéréo
préparation et établissement de la restitution de :

-Lot n°1 : Ville de Safi

-Lot n°2 : Centre Tlet Bouguedra, Centre Ras Al Ain Et Mzinda.

A - Pour les personnes physiques:

1) Cas des personnes physiques agissant pour leur propre compte :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité), agissant en mon nom personnel
et pour mon propre compte.

Numéro de téléphone:

Numéro du fax:

Adresse électronique:

Adresse du domicile élu:

Affilié à la CNSS(2) sous le numéro:

Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le numéro:

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro:

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise:

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4):

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

2) Cas de l'auto-entrepreneur :

Je soussigné.....(nom et prénom), agissant en mon nom personnel et pour
mon propre compte.

Numéro de téléphone:

Numéro du fax:

Adresse électronique:

Adresse du domicile élu:

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le numéro

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise:

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4):

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

B - Pour les personnes morales :

1) Cas des sociétés :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité), agissant au nom et pour le compte
de.....(raison sociale et forme juridique), au capital social de :

Numéro téléphone :

Numéro du fax :

Adresse électronique :

Adresse du siège social de la société :

Adresse du domicile élu :

Affiliée à la CNSS (2), sous le numéro :

Inscrite au registre du commerce....., sous le numéro :

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro :

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise :



Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR) (3) numéro (4) :

1) Cas des établissements publics :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de.....(dénomination de l'établissement).

Numéro téléphone:

Numéro du fax:

Adresse électronique:

Adresse du siège:

Affiliée à(5).....sous le numéro:

Inscrit au registre du commerce de(6).....(localité) sous le numéro:

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise(2):.....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro(2):

Références du texte l'habilitant à exercer les missions objet du marché:Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4):

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

2) Cas des coopératives ou union des coopératives :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique de la coopérative ou union des coopératives), au capital social de.....

Numéro de téléphone:

Numéro du fax:

Adresse électronique:

Adresse du siège social de la coopérative ou union des coopératives:

Adresse du domicile élu:

Inscrite au registre local des coopératives, sous le numéro.....

Affiliée à la CNSS sous le numéro(5):

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro:

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise:

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4):

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

Déclare sur l'honneur:

- 1 - que je remplis les conditions prévues à l'article 27 du décret relatif aux marchés publics ;
- 2 - m'engager à couvrir, dans les conditions fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 3 - m'engage, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - à veiller à ce que celle-ci ne dépasse pas cinquante pour cent (50%) du montant du marché et qu'elle ne porte pas sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
 - à m'assurer que les sous-traitants auxquels je recours remplissent les conditions prévues à l'article 27 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.
- 4 - atteste que je dispose des autorisations requises pour l'exécution des prestations telles que prévues par la législation et la réglementation en vigueur ;
- 5 - atteste que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou redressement judiciaire ;
- 6 - étant en redressement judiciaire, j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à participer aux appels d'offres;(7)



- 7 - je m'engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché ;
- 8 - je m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, de promesses, de dons ou de présents, en vue d'influer sur la procédure de conclusion du marché et de son exécution ;
- 9 - j'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêts ;
- 10- j'atteste que je n'ai pas participé à la préparation du dossier de l'appel d'offres considéré ; Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature, sous peine de l'application des mesures coercitives prévues à l'article 152 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.

Fait à....., le.....
Signature et cachet du concurrent



- (1) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.
(2) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
(3) Supprimer la mention inutile.
(4) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
(5) Indiquer CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
(6) Lorsque l'établissement public est assujéti à cette obligation.
(7) A supprimer, ce paragraphe dans le cas où le concurrent n'est pas en situation de redressement judiciaire.

Acte d'engagement

A - Partie réservée à l'Administration:

- Appel d'offres ouvert national sur offres des prix n°01/2025/AUSY du 14 novembre 2025

Objet du marché: l'exécution des prises de vues aériennes numériques avec stéréopréparation et établissement de la restitution de :

-Lot n°1 : Ville de Safi

-Lot n°2 : Centre Tlet Bouguedra, Centre Ras Al Ain Et Mzinda.

Passé en application de l'alinéa 1, Paragraphe 1 et l'alinéa 1, Paragraphe 3 de l'article 19 et des Paragraphes 1 et 3 de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

B - Partie réservée au concurrent agissant à titre individuel:

a) Pour les personnes physiques :

Je soussigné.....(prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu:

Affilié à.....sous le numéro:

Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le numéro.....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro:

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise:

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

b) Pour les personnes morales:(1)

Je soussigné.....(prénom, nom et qualité) agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique), au capital social de.....

Adresse du siège social de la société:

Adresse du domicile élu:

Affiliée à(2).....sous le numéro:

Inscrite au registre du commerce.....(localité) sous le numéro:

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro:

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise:

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

C - Partie réservée aux concurrents membres d'un groupement:

Nous soussignés:(3)

- Membre n° 1:

- Membre n° 2:

- Membre n° n:

En vertu des pouvoirs qui nous sont conférés, nous nous obligeons conjointement/solidairement (choisir la mention adéquate) et désignons. (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement;

(1) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à ces obligations.

(2) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.

(3) Indiquer les mêmes informations prévues au a) ou b) ci-dessus, selon le cas.



D - Partie commune à tous les concurrents:

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus.

Après avoir apprécié à mon (notre) point de vue et sous ma (notre) responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations:

- 1) Remets (remettons), revêtu de ma (nos) signature (s) la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;
- 2) M'engage (nous nous engageons) à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai (nous avons) établi moi-même (nous-mêmes), lesquels font ressortir :

- Lot n°1 : Ville de Safi

- Montant hors TVA : (en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA (en pourcentage)
- Montant de la TVA : (en lettres et en chiffres)
- Montant TVA comprise : (en lettres et en chiffres)

-Lot n°2 : Centre Tlet Bouguedra, Centre Ras Al Ain Et Mzinda.

- Montant hors TVA : (en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA (en pourcentage)
- Montant de la TVA : (en lettres et en chiffres)
- Montant TVA comprise : (en lettres et en chiffres)



Lorsque le marché est conclu avec un groupement:

- Part revenant au membre n° 1 : (en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° 2 : (en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° 3 : (en lettres et en chiffres)

l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia se libère des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte.....(postal, bancaire ou à la TGR)⁽⁴⁾ ouvert au nom de(titulaire du marché) à..... (localité) sous le relevé d'identification bancaire numéro.....⁽⁵⁾

Fait à....., le.....
Signature et cachet du concurrent

⁽⁴⁾ Supprimer la mention inutile.

⁽⁵⁾ Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.