

**Royaume du Maroc**

Ministère de l'Aménagement du Territoire National,  
de l'Urbanisme, de l'Habitat et de la Politique de la Ville

\*\*\*\*\*

**Agence Urbaine de Safi-Youssoufia**

**Appel d'offres ouvert national sur offres des prix**

**N°03 /2025/AUSY**

**OBJET :**

**ETUDE D'ELABORATION DU PLAN DE DEVELOPPEMENT  
DU CENTRE SIDI CHIKER DE LA COMMUNE SIDI CHIKER  
PROVINCE DE YOUSOUFIA (LOT UNIQUE)**

**REGLEMENT DE CONSULTATION**



Appel d'offres ouvert national sur offres des prix en application des dispositions de l'alinéa 1 du paragraphe 1, de l'alinéa a) du Paragraphe 3 de l'article 19, du Paragraphe 1 de l'article 20 et de l'alinéa b) du paragraphe 3 de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

## SOMMAIRE

Article 1. Objet du règlement de consultation .....	3
Article 2. Répartition en lots.....	3
Article 3. Contenu du dossier d'appel d'offres.....	3
Article 4. Modification du contenu du dossier d'appel d'offres.....	3
Article 5. Retrait du dossier d'appel d'offres .....	4
Article 6. Demandes d'éclaircissement ou de renseignement et information des concurrents .....	4
Article 7. Conditions requises des concurrents.....	4
Article 8 : Pieces constitutives du dossier à fournir par les concurrents.....	5
Article 9 : Contenu et présentation des dossiers des offres des concurrents.....	7
Article 10 : Dépôt des plis des concurrents.....	8
Article 11 : Retrait des plis .....	8
Article 12 : Ouverture et examen des offres et appréciation des capacités des soumissionnaires ..	8
Article 13 : Délai de validité des offres .....	12
Article 14 : langues de rédaction des pièces du dossier .....	13
<b>ANNEXES</b>	<b>14</b>



## Article 1. Objet du règlement de consultation

Le présent règlement de consultation concerne l'appel d'offres ouvert national sur offres des prix n°03/2025/AUSY relatif à : **L'étude d'élaboration du plan de développement du centre Sidi Chiker de la commune Sidi Chiker, Province de Youssoufia.**

Il a pour objet de déterminer les conditions de présentation des offres et les modalités d'attribution du marché.

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 21 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

Les prescriptions du présent règlement ne peuvent en aucune manière déroger ou modifier les conditions et les formes prévues par le règlement précité. Toute disposition contraire au règlement est nulle et non avenue. Seules sont valables les précisions et prescriptions complémentaires conformes aux dispositions de l'article 21 précité.

## Article 2. Répartition en lots

Le présent appel d'offres concerne un marché lancé en lot unique.

## Article 3. Contenu du dossier d'appel d'offres

Conformément aux dispositions de l'article 22 du décret précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre :

- a. Copie de l'avis d'appel d'offres ;
- b. Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales ;
- c. Le modèle de l'acte d'engagement ;
- d. Le modèle du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global ;
- e. Le modèle de déclaration sur l'honneur ;
- f. Le présent règlement de consultation.

## Article 4. Modification du contenu du dossier d'appel d'offres

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 22 du Décret précité, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Ces modifications peuvent intervenir à tout moment à l'intérieur du délai initial de publicité et au plus tard sept (7) jours avant la date de la séance d'ouverture des plis.

Passé ce délai, le maître d'ouvrage doit, par avis rectificatif, reporter la date de la séance d'ouverture des plis.

Lorsque les modifications introduites dans le dossier d'appel d'offres nécessitent la publication d'un avis rectificatif, celui-ci est publié conformément aux dispositions du premier alinéa du deuxième paragraphe de l'article 23 du décret précité.

Dans ce cas, la séance d'ouverture des plis ne peut être tenue qu'après l'expiration d'un délai minimum de dix (10) jours.

Ce délai court à partir du lendemain de la date de parution de l'avis rectificatif dans le dernier support de publication, sans que la date de la nouvelle séance ne soit antérieure à celle prévue par l'avis de publicité initial.



## Article 5. Retrait du dossier d'appel d'offres

Conformément aux dispositions de l'article 22 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, Les dossiers d'appel d'offres sont téléchargeables à partir du portail des marchés publics. Le dossier d'appel d'offres est mis gratuitement à la disposition des concurrents.

## Article 6. Demandes d'éclaircissement ou de renseignement et information des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 25 du décret précité, tout concurrent peut demander au maître d'ouvrage, par lettre transmise par tout moyen pouvant donner date certaine, de lui fournir des éclaircissements ou renseignements concernant l'appel d'offres ou les documents y afférents. Cette demande n'est recevable que si elle parvient au maître d'ouvrage au moins sept (7) jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Le maître d'ouvrage doit répondre, dans les mêmes formes, à toute demande d'information ou d'éclaircissement reçue, au plus tard trois jours avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent à la demande de ce dernier doit être communiqué, le même jour et dans les mêmes formes, aux autres concurrents ayant retiré ou téléchargé le dossier d'appel d'offres et aux membres de la commission d'appel d'offres.

Cet éclaircissement ou renseignement est mis à la disposition de tout concurrent potentiel dans le portail des marchés publics.

L'identité ou la dénomination du ou des concurrents ayant formulé la demande prévue au premier alinéa du présent article ne doit, en aucun cas, être divulguée.

## Article 7. Conditions requises des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 27 du décret précité:

1- Peuvent, valablement, participer et être attributaire du marchés issu du présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :

- justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
- sont affiliées à la Caisse nationale de sécurité sociale ou à un autre régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes ;
- exercent l'une des activités en rapport avec l'objet du marché.

2- ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :

- les personnes en liquidation judiciaire.
- les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- les personnes ayant fait l'objet d'une décision d'exclusion temporaire ou définitive prise conformément aux dispositions de l'article 152 du décret précité ;
- les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans un même marché ;
- les prestataires de services ayant contribué à la préparation du dossier de l'appel d'offres concerné ;
- les titulaires dont les marchés ont fait l'objet de résiliation pour une faute qui leur incombe au titre des marchés d'achèvement y afférents.



## **Article 8 : Pièces constitutives du dossier à fournir par les concurrents**

### **8-1- Liste des pièces justifiant les capacités et qualités des concurrents**

I. Conformément aux dispositions de l'article 28 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, les pièces suivantes sont à fournir par les concurrents :

#### **A- Le dossier administratif doit comprendre:**

##### **1) Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres**

a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :

- s'il s'agit d'un auto-entrepreneur ou d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;

- s'il s'agit d'un représentant du concurrent, celui-ci doit présenter, selon le cas :

\* une copie certifiée conforme de la procuration légalisée, lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;

\* un extrait des statuts de la société et/ou copie certifiée conforme à l'original du procès-verbal de l'organe compétent lui conférant le pouvoir d'agir au nom de cette société ;

\* l'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.

- s'il s'agit d'une coopérative ou d'une union de coopératives, la ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom de la coopérative ou de l'union de coopératives.

b) La déclaration sur l'honneur ;

c) L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, établi par voie électronique conformément aux dispositions de l'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 précité, notamment Chapitre V Article 15 ;

d) La convention constitutive du groupement prévue à l'article 150 du décret précité ou sa copie certifiée conforme, lorsque le concurrent est un groupement.

##### **2) Pour le concurrent, auquel il est envisagé d'attribuer le marché dans les conditions fixées à l'article 43 du décret précité :**

a) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu à l'article 27 du décret précité.

Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé.

b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou par tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné ;

c) Une copie du certificat d'immatriculation au registre de commerce (modèle 9) pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation au registre de commerce en vertu de la législation en vigueur ;

d) Une attestation d'inscription à l'Ordre National des Architectes conformément à la loi n°016/89. La date de production, au maître d'ouvrage, des pièces prévues aux a) et b) ci-dessus sert de base pour l'appréciation de leur validité.



## **B - Le dossier technique**

Ce dossier doit comprendre les pièces suivantes :

- a) une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant, le cas échéant, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé, avec précision de la qualité de sa participation ;
- b) les attestations ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrage, publics ou privés, ou par les hommes de l'art sous la direction desquels le concurrent a exécuté ces prestations ou par les titulaires de marchés au titre des prestations sous-traitées.

Chaque attestation précise, notamment, la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation, le nom et la qualité du signataire et son appréciation.

Chaque concurrent est tenu de présenter au moins une attestation de référence justifiant son expérience dans le domaine de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme.

II. Lorsque le concurrent est un établissement public, il doit fournir :

1 – au moment de la présentation de l'offre, outre le dossier technique et les pièces du dossier administratif prévues aux b) et c) de l'alinéa 1 du A du I) du présent article, une copie du texte l'habilitant à exercer les missions en relation avec les prestations objet du marché.

2 – S'il est envisagé de lui attribuer le marché :

a) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par le percepteur du lieu d'imposition certifiant qu'il est en situation fiscale régulière ou à défaut de paiement qu'il a constitué les garanties tel que prévu par l'article 27 du décret précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé. L'attestation précitée n'est exigée que des établissements publics soumis à l'impôt.

b) une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale ou tout autre organisme de prévoyance sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers l'organisme concerné.

c) Une attestation d'inscription à l'Ordre National des Architectes conformément à la loi n°016/89.

### **8-2- L'offre technique**

Conformément à l'article 31 du décret n° 2-22-431 précité, chaque concurrent doit présenter une offre technique qui comprendra :

**1 / Un rapport détaillant l'approche méthodologique que compte appliquer le concurrent ce rapport comprendra :**

- Présentation de l'aire d'étude et maîtrise du territoire (spécificités, potentialités, ...) ainsi que de la problématique générale et des problématiques spécifiques) ;
- La méthodologie générale afférente à la réalisation de la mission (Qualité du plan de travail et des méthodes d'interventions proposées) ;
- Un planning détaillé de la mission présentant les différentes tâches, les délais ainsi que les ressources affectées.

### **2 / la composition de l'équipe**

Ce document comprendra :

- La liste nominative des membres de l'équipe avec leurs curriculum vitae. Le Curriculum vitae de chaque intervenant devra être impérativement co-signé par le concurrent est le profil concerné ;



- La durée d'intervention et la répartition durant l'étude de chaque membre de l'équipe (chronogramme d'intervention).

### 8-3- Offre financière

Conformément à l'article 30 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics, L'offre financière doit comprendre :

a) l'acte d'engagement par lequel le concurrent s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément aux conditions prévues aux cahiers des charges et moyennant un prix qu'il propose. Il est établi en un seul exemplaire.

Cet acte d'engagement, signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité, doit comporter l'ensemble des indications requises y compris le relevé d'identité bancaire (RIB).

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

En cas de discordance entre le montant libellé en chiffres et celui libellé en toutes lettres, il faut s'en tenir au montant écrit en toutes lettres.

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 150 du décret précité, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement, soit seulement par le mandataire, si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

L'acte d'engagement du groupement concerné doit également préciser le montant correspondant à la part revenant à chacun des membres dudit groupement.

b) le bordereau du prix global et la décomposition du montant global établis conformément aux modèles joints en annexe.

Les prix forfaitaires du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre les montants totaux du bordereau du prix global et ceux de la décomposition du montant global, le montant total de la décomposition du montant global prévaut.

Les montants totaux du bordereau du prix global et de la décomposition du montant global doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et de celui du bordereau du prix global, le montant de ce dernier document prévaut pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

## Article 9 : Contenu et présentation des dossiers des offres des concurrents

### 1 - Contenu des dossiers

Conformément aux dispositions de l'article 30 du Décret n° 2-22-431 précité relatif aux marchés publics., les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter outre le CPS et le RC paraphés et signés :

- Un dossier administratif précité (Cf. article 8-8.1.A ci-dessus) ;
- Un dossier technique précité (Cf. article 8-8.1.B ci-dessus) ;
- Une offre technique précitée (Cf. article 8-8.2 ci-dessus) ;
- Une offre financière précitée (Cf. article 8-8.3 ci-dessus).

### 2- Présentation des dossiers des concurrents

Conformément aux dispositions de l'article 32 du Décret n° 2-22-431 précité, et conformément aux dispositions du chapitre IV de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n°1692-23 du 04 hijja 1444 (23 juin 2023) relatif à la



dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatives aux marchés publics, le dossier présenté par chaque concurrent contient trois enveloppes électroniques distincts :

- a) **La première enveloppe** contient les pièces des dossiers administratif et technique, le cahier des prescriptions spéciales et le règlement de consultation paraphés et signés par le concurrent ou son représentant dûment habilité.
- b) **La deuxième enveloppe** contient l'offre technique.
- c) **La troisième enveloppe** contient les pièces de l'offre financière du soumissionnaire.

Les pièces produites par le concurrent sont insérées individuellement dans l'enveloppe électronique les concernant.

Les pièces contenues dans chacune des enveloppes doivent être signées électroniquement et séparément par le concurrent ou son représentant dûment habilité, à travers le portail des marchés publics. Et ce conformément aux dispositions de l'article 6 et l'article 12 de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n°1692-23 précité.

### **Article 10 : Dépôt des plis des concurrents**

Conformément aux dispositions des articles 34 et 135 du Décret n° 2-22-431 précité, et des articles 9, 12 et 13 de l'Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics, les concurrents doivent transmettre leurs plis par voie électronique via le portail marocain des marchés publics.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.

Le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché est tenu de produire le complément de son dossier administratif par voie électronique.

### **Article 11 : Retrait des plis**

Conformément aux dispositions de l'article 35 du Décret n° 2-22-431 précité et de l'article 14 de l'arrêté du Ministre délégué auprès de la Ministre de l'Economie et des Finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023), tout pli déposé ou reçu électroniquement peut être retiré, par le concurrent, antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis.

Le retrait de tout pli s'effectue au moyen du certificat de signature électronique ayant servi au dépôt du pli.

Les concurrents ayant procédé au retrait de leurs plis peuvent, dans les mêmes conditions fixées au présent règlement, présenter de nouveaux plis.

### **Article 12 : Ouverture et examen des offres et appréciation des capacités des soumissionnaires**

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée, conformément aux dispositions de l'article 38 du décret précité, par le Directeur de l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia à cet effet.

L'ouverture et l'examen des offres des concurrents s'effectuent par voie électronique conformément aux dispositions prévues aux paragraphes 1 de l'article 136 du décret n° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 mars 2023) relatif aux marchés publics, et de l'article 16 de l'Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics.



L'examen et l'appréciation des capacités techniques des concurrents s'effectuent conformément aux dispositions des articles 30, 41, 42, et 43 du décret n° 2-22-431 précité.

Les membres de la commission sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui concerne les éléments portés à leur connaissance.

L'examen des offres techniques concerne les seuls candidats admis à l'issue de l'examen des dossiers administratifs et dossiers technique.

**Le jugement des offres aura lieu en quatre phases :**

1. L'évaluations des dossiers administratif et technique ;
2. L'évaluation des offres techniques ;
3. L'évaluation des offres financières ;
4. La pondération technico-financière.

**1. L'évaluations des dossiers administratif et technique :**

L'évaluation des dossiers administratifs et techniques se fait conformément aux dispositions de l'article 39 du Décret n° 2-22-431 précité.

Cette évaluation préliminaire se matérialisera par l'une des trois conclusions suivantes :

- Acceptation de l'offre ;
- Acceptation de l'offre sous réserve à l'issue de l'examen des dossiers ;
- Rejet de l'offre pour non-conformité aux dispositions du présent règlement de consultation (RC).

**2. L'évaluation des offres techniques :**

Pour les soumissionnaires admissibles à l'issu de l'examen des dossiers administratif et technique et conformément à l'article 41 du Décret n° 2-22-431 précité, la commission évaluera chaque proposition sur la base de la conformité aux termes de référence et à l'aide des critères d'évaluation spécifiés ci-après.

La commission jugera les aspects suivants pour désigner le candidat retenu, Une note (Nt) sur 100 sera attribuée à chaque concurrent :

N1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation de l'aire d'étude et maîtrise du territoire (spécificités, potentialités, ...) ainsi que de la problématique générale et des problématiques spécifiques) ;</li> <li>▪ Pertinence de la méthodologie générale afférente à la réalisation de la mission.</li> <li>▪ Présentation d'Un planning détaillé de la mission</li> </ul>	<b>Notée sur 60 points</b>
N2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience du chef de projet dans le domaine objet de l'appel d'offre (références du concurrent)</li> </ul>	<b>Notée sur 20 points</b>
N3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qualité et Expérience de l'Equipe</li> </ul>	<b>Notée sur 20 points</b>

**1 – Présentation de la problématique, pertinence de la méthodologie et planning : (N1 : 60 points)**

Examine l'adéquation de la méthodologie proposée par le concurrent et les termes de référence à travers l'appréciation de la compréhension des objectifs, du contexte et des tâches à réaliser, de la pertinence et le degré de développement de l'approche proposée pour l'ensemble des prestations.



►1.1 : Présentation et maîtrise de la problématique de l'aire d'étude : 30 points.

<b>Maitrise de la problématique</b>	Incohérence ou non-conformité aux termes de références du CPS ou omission d'un élément essentiel qui touche à la substance des termes de référence.	0	0
	Une simple reprise des termes de références du CPS	0,2	6
	Retrace les orientations du CPS avec consistance partiellement détaillée	0,4	12
	Retrace les orientations du CPS en détaillant la consistance avec une réflexion peu développée.	0,6	18
	Retrace les orientations du CPS avec détail de la consistance et compréhension de l'ensemble des missions (Réflexion développée).	0,8	24
	Conforme aux termes du CPS, détaillant la consistance avec une bonne compréhension de l'ensemble des missions et apportant un enrichissement par rapport aux spécifications du CPS (valeur ajoutée).	1	30

►1.2 : Pertinence de la méthodologie générale afférente à la réalisation de la mission : 20points

<b>Méthodologie générale</b>	Incohérence ou non-conformité aux termes de références du CPS ou omission d'un élément essentiel qui touche à la substance des termes de référence.	0	0
	Enumère seulement les différentes tâches du CPS	0,25	05
	Retrace les orientations du CPS en détaillant la consistance méthodologique avec une réflexion peu développée.	0,5	10
	Retrace les orientations du CPS en détaillant la consistance avec compréhension de l'ensemble des tâches (Réflexion développée).	0,75	15
	Conforme aux termes du CPS, avec détail de la consistance et compréhension de l'ensemble des tâches et apportant un enrichissement par rapport aux spécifications du CPS (valeur ajoutée).		20

►1.3 : Présentation d'un planning détaillé de la mission : 10 points

<b>Inacceptable</b>	Manque de cohérence et de clarté et présence de lacunes significative quant au phasage et au planning.	0	0
<b>Insuffisante</b>	Reprend seulement le déroulement des phases définies dans le CPS, sans détail du planning, ni précision des tâches à répartir. Pouvant affecter le bon déroulement de l'étude	0,4	4
<b>Satisfaisante</b>	Appropriée, décrivant clairement le phasage, le planning et la répartition des tâches.	0,8	8
<b>Bonne</b>	Pertinente, détaillant de manière cohérente et claire les phases, le planning de réalisation et la répartition des tâches et présentant des engagements sur le livrable et/ou faisant preuve de souplesse lors de la réalisation du projet.	1	10

## 2 – Expérience du chef de projet dans le domaine de l'appel d'offre (N2 : 20 points)

Examine les références réalisées du chef de file dans le domaine de l'étude objet du présent appel d'offres ou similaires à travers l'importance et le nombre de prestations du concurrent.

CHEF DE PROJET			... /20
Nature des diplômes	<b>Architecte ou Architecte Urbaniste</b>	: 05 points	... /05
Expérience professionnelle	1 point par année d'expérience à la limite de 15 points.		... /15

## 3– Qualité et Expérience de l'équipe (N3 : 20 points)

Le chef de file doit proposer des professionnels dont l'expertise et la compétence sont confirmées. L'évaluation de la qualité de l'équipe est basée sur la qualification (adéquation du profil avec la spécialité proposée) et l'expérience individuelle des intervenants dans les secteurs couverts par la mission envisagée et ce, à travers l'analyse des curriculum vitae.

EQUIPE			... /20
INFRASTRUCTURE			... /07
Nature des diplômes	<b>Ingénieur en Génie civil</b>	: 04 points	... /04
Expérience professionnelle	1 point par année d'expérience à la limite de 3 points		... /03

ECONOMIE			... /07
Nature des diplômes	<b>Sciences économiques</b>	: 04 points	... /04
Expérience professionnelle	1 point par année d'expérience à la limite de 3 points		... /03

SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE			... /06
Nature des diplômes	<b>Diplôme d'ingénieur, master ou équivalent</b>	: 03 points	... /03
Expérience professionnelle	1 point par année d'expérience à la limite de 3 points		... /03

La note technique est l'addition des trois notes comme suit :

$$NT = N1 + N2 + N3$$

La commission écarte les offres dont la note technique globale est inférieure au seuil d'admissibilité 60/100.

### 3. L'évaluation des offres financières

L'examen des offres financières se déroulera conformément aux dispositions des articles 42,43 et 144 du décret n°2-22-431 précité. Lors de l'évaluation des offres financières, La commission écarte les offres excessives et anormalement basses selon les modalités ci-après :

- l'offre est considérée excessive, lorsqu'elle est supérieure de plus de vingt pour cent (20%) par rapport à l'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage ;
- l'offre est considérée anormalement basse lorsqu'elle est inférieure de plus de vingt-cinq pour cent (25%) par rapport à l'estimation du coût des prestations établie par le maître d'ouvrage.



La commission procède, ensuite, au classement des autres propositions financières et attribue une note financière (NF) de cent (100) points à la proposition la moins-disante et des notes financières inversement proportionnelles à leurs montants aux autres propositions selon la formule ci-après :

$$\text{La note NF} = \frac{\text{Offre financière la moins-disante}}{\text{Offre financière proposée par le concurrent}} \times 100$$

#### 4. La pondération technico-financière

La note globale (NG) de chaque concurrent sera calculée en faisant la somme de la note technique (NT) et de la note financière (NF) après introduction d'une pondération et ce comme suit :

- ▶ La note technique est pondérée par un coefficient de 70% ;
- ▶ La note financière est pondérée par un coefficient de 30%.

$$\text{Note globale (NG)} = 70\% \times \text{Note Technique (NT)} + 30\% \times \text{Note financière (NF)}$$

**L'offre du concurrent ayant obtenu la note globale (NG) la plus élevée est considérée l'offre la plus avantageuse et le concurrent sera déclaré attributaire du marché.**

Dans le cas où plusieurs offres jugées économiquement les plus avantageuses sont tenues pour équivalentes, tous éléments considérés, la commission procède à un tirage au sort pour départager les concurrents concernés.

#### Article 13 : Délai de validité des offres

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante (60) jours qui commence à courir à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Toutefois, lorsque la commission d'appel d'offres considère qu'elle n'est pas en mesure d'effectuer son choix pendant le délai de validité des offres prévu à l'alinéa précédent, le maître d'ouvrage saisit les concurrents concernés, avant l'expiration de ce délai, par lettre recommandée avec accusé de réception, en vue de leur demander une prorogation du délai de validité des offres d'une durée supplémentaire qu'il fixe.

A cet effet, le maître d'ouvrage fixe aux concurrents concernés une date limite pour faire connaître leurs réponses. Dans ce cas :

- les concurrents ayant donné, dans les mêmes formes, leur accord à la demande de prorogation, avant la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage, restent engagés pendant le délai supplémentaire convenu ;
- les concurrents qui n'ont pas donné leur accord à la demande de prorogation ou qui n'ont pas répondu dans le délai qui leur est imparti sont libérés de leurs engagements vis-à-vis du maître d'ouvrage et mainlevée leur est donnée de leur cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage ;
- dans le cas où aucun des concurrents n'a donné son accord à la demande de prorogation ou n'a répondu dans le délai qui lui est imparti, mainlevée lui est donnée de son cautionnement provisoire, au plus tard quarante-huit heures à compter de la date limite de réponse fixée par le maître d'ouvrage. Dans ce cas, il est procédé à l'annulation de la procédure.





## ANNEXES

### Déclaration sur l'honneur (1)

Objet du marché: : l'étude d'élaboration du plan de développement du centre Sidi Chiker de la commune Sidi Chiker, Province de Youssoufia.

A - Pour les personnes physiques:

1) Cas des personnes physiques agissant pour leur propre compte :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Numéro de téléphone: .....

Numéro du fax: .....

Adresse électronique: .....

Adresse du domicile élu: .....

Affilié à la CNSS(2) sous le numéro: .....

Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le numéro: .....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4): .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

2) Cas de l'auto-entrepreneur :

Je soussigné.....(nom et prénom), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.

Numéro de téléphone: .....

Numéro du fax: .....

Adresse électronique: .....

Adresse du domicile élu: .....

Inscrit au registre national de l'auto-entrepreneur sous le numéro .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4): .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

B - Pour les personnes morales :

1) Cas des sociétés :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité), agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique), au capital social de : .....

Numéro téléphone : .....

Numéro du fax : .....

Adresse électronique : .....

Adresse du siège social de la société : .....

Adresse du domicile élu : .....

Affiliée à la CNSS (2), sous le numéro : .....

Inscrite au registre du commerce....., sous le numéro : .....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro : .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise : .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR) (3) numéro (4) : .....

1) Cas des établissements publics :



Je soussigné.....(nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de.....(dénomination de l'établissement).

Numéro téléphone: .....

Numéro du fax: .....

Adresse électronique: .....

Adresse du siège: .....

Affiliée à(5).....sous le numéro: .....

Inscrit au registre du commerce de(6).....(localité) sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise(2):.....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro(2): .....

Références du texte l'habilitant à exercer les missions objet du marché: .....Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4): .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

## 2) Cas des coopératives ou union des coopératives :

Je soussigné.....(nom, prénom et qualité) agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique de la coopérative ou union des coopératives), au capital social de.....

Numéro de téléphone: .....

Numéro du fax: .....

Adresse électronique: .....

Adresse du siège social de la coopérative ou union des coopératives: .....

Adresse du domicile élu: .....

Inscrite au registre local des coopératives, sous le numéro.....

Affiliée à la CNSS sous le numéro(5): .....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

Relevé d'identité bancaire.....(postal, bancaire ou à la TGR)(3) numéro(4): .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

Déclare sur l'honneur:

- 1 - que je remplis les conditions prévues à l'article 27 du décret relatif aux marchés publics ;
- 2 - m'engager à couvrir, dans les conditions fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;
- 3 - m'engage, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
  - à veiller à ce que celle-ci ne dépasse pas cinquante pour cent (50%) du montant du marché et qu'elle ne porte pas sur le lot ou le corps d'état principal du marché;
  - à m'assurer que les sous-traitants auxquels je recours remplissent les conditions prévues à l'article 27 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.
- 4 - atteste que je dispose des autorisations requises pour l'exécution des prestations telles que prévues par la législation et la réglementation en vigueur ;
- 5 - atteste que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou redressement judiciaire ;
- 6 - étant en redressement judiciaire, j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à participer aux appels d'offres;(7)
- 7 - je m'engage à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché ;



8 - je m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, de promesses, de dons ou de présents, en vue d'influer sur la procédure de conclusion du marché et de son exécution ;

9 - j'atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêts ;

10- j'atteste que je n'ai pas participé à la préparation du dossier de l'appel d'offres considéré ; Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature, sous peine de l'application des mesures coercitives prévues à l'article 152 du décret n° 2-22-431 du 8 mars 2023.

Fait à....., le.....

Signature et cachet du concurrent



- (1) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.
- (2) Ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- (3) Supprimer la mention inutile.
- (4) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.
- (5) Indiquer CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.
- (6) Lorsque l'établissement public est assujetti à cette obligation.
- (7) A supprimer, ce paragraphe dans le cas où le concurrent n'est pas en situation de redressement judiciaire.

## Acte d'engagement

A - Partie réservée à l'Administration:

- Appel d'offres ouvert national sur offres des prix n°03/2025/AUSY du : 14 novembre 2025
- Objet du marché: L'étude d'élaboration du plan de développement du centre Sidi Chiker de la commune Sidi Chiker, Province de Youssoufia, passé en application de l'alinéa 1, Paragraphe 1 et l'alinéa 1, Paragraphe 3 de l'article 19 et des Paragraphes 1 et 3 de l'article 20 du Décret n° 2-22-431 du 15 chaâbane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.

B - Partie réservée au concurrent agissant à titre individuel:

a) Pour les personnes physiques :

Je soussigné.....(prénom, nom et qualité), agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu: .....

Affilié à.....sous le numéro: .....

Inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le numéro.....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;

b) Pour les personnes morales:(1)

Je soussigné.....(prénom, nom et qualité) agissant au nom et pour le compte de.....(raison sociale et forme juridique), au capital social de.....

Adresse du siège social de la société: .....

Adresse du domicile élu: .....

Affiliée à(2).....sous le numéro: .....

Inscrite au registre du commerce.....(localité) sous le numéro: .....

Inscrite à la taxe professionnelle sous le numéro: .....

Numéro de l'identifiant commun de l'entreprise: .....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés;



C - Partie réservée aux concurrents membres d'un groupement:

Nous soussignés:(3)

- Membre n° 1: .....

- Membre n° 2: .....

- Membre n° n: .....

En vertu des pouvoirs qui nous sont conférés, nous nous obligeons conjointement/solidairement (choisir la mention adéquate) et désignons. (prénoms, noms et qualité) en tant que mandataire du groupement;

(1) Ces mentions ne concernent que les personnes assujetties à ces obligations.

(2) Indiquer la CNSS ou tout autre régime particulier de prévoyance sociale.

(3) Indiquer les mêmes informations prévues au a) ou b) ci-dessus, selon le cas

D - Partie commune à tous les concurrents:

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus.

Après avoir apprécié à mon (notre) point de vue et sous ma (notre) responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations:

- 1) Remets (remettons), revêtu de ma (nos) signature (s) la décomposition du montant global établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;
- 2) M'engage (nous nous engageons) à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai (nous avons) établi moi-même (nous-mêmes), lesquels font ressortir :

- Montant hors TVA : .....(en lettres et en chiffres)
- Taux de la TVA.....(en pourcentage)
- Montant de la TVA : .....(en lettres et en chiffres)
- Montant TVA comprise :.....(en lettres et en chiffres)

Lorsque le marché est conclu avec un groupement:

- Part revenant au membre n° 1 : .....(en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° 2 : .....(en lettres et en chiffres)
- Part revenant au membre n° 3 : .....(en lettres et en chiffres)

l'Agence Urbaine de Safi-Youssoufia se libère des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte.....(postal, bancaire ou à la TGR)(4) ouvert au nom de .....(titulaire du marché) à..... (localité) sous le relevé d'identification bancaire numéro.....(5)

Fait à....., le.....  
Signature et cachet du concurrent



(4) Supprimer la mention inutile.  
 (5) Le relevé d'identité bancaire (RIB) contient 24 positions.