



قرار رقم 34/2013... بتاريخ 15... بشأن فتح باب الترشيح  
لشغل مناصب مسؤولية بالوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية

إن مدير الوكالة الحضرية لأسفي - اليوسفية

- بناء على الظهير الشريف رقم 1-93-51 الصادر بتاريخ 22 ربيع الأول 1414 (10 سبتمبر 1993) المتعلق بإحداث الوكالات الحضرية خاصة الفصل الثامن منه؛
- بناء على المرسوم رقم 2-93-67 الصادر بتاريخ 04 ربيع الثاني 1414 (21 سبتمبر 1993) بتطبيق الظهير المذكور أعلاه خاصة المادة السادسة منه؛
- بناء على المرسوم رقم 2-97-361 الصادر بتاريخ 27 جمادى الثانية 1418 (30 أكتوبر 1997) القاضي بإحداث الوكالة الحضرية لأسفي - الجديدة كما تم تغييره بالمرسوم رقم 2-06-166 بتاريخ 26 رمضان 1427 (19 أكتوبر 2006)؛
- بناء على منشور السيد رئيس الحكومة رقم 2013/07 ل 18 جمادى الثانية 1434 هـ الموافق ل 29 أبريل 2013 الخاص بالتعيين في مناصب المسؤولية بالمؤسسات العمومية؛
- بناء على مقرر وزارة إعداد التراب الوطني والتعمير والإسكان وسياسة المدينة، بخصوص التدابير المتعلقة بالتعيين في مناصب المسؤولية على صعيد الوكالات الحضرية؛
- بناء على النظام الأساسي المؤقت لمستخدمي الوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية؛
- نظرا لما تفتضيه ضرورة المصلحة.

يقرر ما يلي

**المادة الأولى:** تعلن الوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية عن فتح باب الترشيح لشغل المناصب الشاغرة التالية:

- رئيس قسم الدراسات الحضرية بمديرية الدراسات؛
- رئيس مصلحة تصاميم التهيئة والتنمية بمديرية الدراسات؛
- رئيس مصلحة الطبوغرافيا والتعميم بمديرية الشؤون القانونية والعقارية.
- رئيس مصلحة التعميط والاتفاقيات والمنتازعات بمديرية الشؤون القانونية والعقارية.

**المادة الثانية:** يمكن ان يترشح لتقلد هاته المهام بالوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية، كل مترشحة او مترشح تتوفر فهم الشروط التالية:

• بالنسبة لرئيس قسم:

- ان يكون مرتبا على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية او ما يعادلها في الدرجة لغير المنتمين للوكالة؛
  - ان يكون حاصل على شهادة او دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية او ما يعادلها في الدرجة لغير المنتمين للوكالة؛
  - ان تتوفر على الأقل على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم او ملحق بالوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية او بوكالة حضرية أخرى، او خمس (5) سنوات لغير المنتمين للوكالات الحضرية؛
  - ان يكون قد مارس مهام رئيس مصلحة؛
  - غير انه اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة، ان يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، المترشح المرتب على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية او ما يعادلها في الدرجة لغير المنتمين للوكالة، والمتوفر على اقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنوات من الخدمة الفعلية بالوكالات الحضرية او بإدارات ومؤسسات الدولة او الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.
- وبعض من هذه الشروط المرشح المزاوئ في تاريخ هذا الإعلان مهام رئيس قسم على الصعيد الوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية او وكالة أخرى.

• بالنسبة لرئيس مصلحة:

- ان يكون مرتبا على الأقل في السلم 20 بالوكالة الحضرية او ما يعادلها في الدرجة لغير المنتمين للوكالة:

- ان يكون حاصلا على شهادة او دبلوم يسمح بولوج السلم 17 بالوكالة الحضرية او ما يعادلها في الدرجة لغير المنتمين للوكالة:

- ان يتوفر على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم او ملحق بالوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية او بوكالة حضرية أخرى، او ثلاث (3) سنوات لغير المنتمين للوكالات الحضرية:

- غير انه اذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة، ان يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، المترشح المرتب على الأقل في السلم 17 بالوكالة الحضرية او ما يعادلها في الدرجة لغير المنتمين للوكالة، والمتوفر على اقدمية لا تقل عن عشر (10) سنوات من الخدمة الفعلية بالوكالات الحضرية او بإدارات ومؤسسات الدولة او الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

ويعفى من هذه الشروط المرشح المزاوول في تاريخ هذا الإعلان مهام رئيس مصلحة على الصعيد الوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية او وكالة أخرى.

**المادة الثالثة:** تحدد مهام المناصب المزمع شغلها وكذا الكفاءات المطلوبة وفق البطاقة الخاصة بكل منصب المرفقة بهذا القرار.

**المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1- طلب الترشيح مشفوعا برأي الرئيس المباشر في كفاءة المترشحة او المترشح:

2- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشحة او المترشح ونبذة عن مساره التكويني والمهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها:

3- خطة العمل والمنهجية التي يقترحها كل من المترشحة او المترشح في شان تديبر الوحدة المعنية بالمنصب وتطويرها والرفع من ادائها:

4- التصريح بالشرف:

5- نسخة من الشواهد والديبلومات وشهادات العمل المثبتة للأقدمية.

وينبغي على الاطر المستوفين للشروط والراغبين في الترشيح الاطلاع على البطائق الخاصة بالمناصب وسحب الوثائق اللازمة من بوابة التشغيل العمومي

[www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) او من الموقع الالكتروني الخاص بالوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية [www.ausy.ma](http://www.ausy.ma).

**المادة الخامسة:** توجه ملفات الترشيح داخل اظرفة مغلقة الى السيد مدير الوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية بالعنوان التالي: شارع مولاي ادريس الاول ص ب 55

بلاطو اسفي. أو تودع بمكتب الضبط للوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية في اجل اقصاه 4 دجنبر 2023 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال.

**المادة السادسة:** المقابلات الانتقائية

تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلات الانتقاء مع تحديد مكان وتاريخ اجرائها، عبر بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالوكالة الحضرية [www.ausy.ma](http://www.ausy.ma). وتتولى لجنة تعين بقرار من السيد مدير الوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية عملية انتقاء طلبات المترشحين وفق الشروط والمعايير المطلوبة اعلاه. وكذلك اجراء المقابلات الانتقائية للمترشحين الذين قبلت ملفاتهم.

**المادة السابعة:** في حالة عدم توفر منصب مالي شاغر، فان الترشيح يبقى مفتوحا فقط في وجه اطر الوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية.

**المادة الثامنة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الالكتروني الخاص بالوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية

[www.ausy.ma](http://www.ausy.ma) ويلصق بمقر الوكالة الحضرية لأسفي-اليوسفية.

وحرر بأسفي بتاريخ 15... 2023

المصطفى الاعريش  
مدير الوكالة الحضرية  
لأسفي-اليوسفية



شارع إدريس الأول، صندوق البريد 55، المدينة الجديدة، أسفي.  
Rue Idriss I, BP55, Plateau, Ville Nouvelle, Safi.  
البريد الإلكتروني [contact@ausy.ma](mailto:contact@ausy.ma) هاتف: 0524.63.07.45 فاكس: 0524.63.08.99







## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE D'UN CHEF DE LA DIVISION DES ETUDES URBAINES AU DEPARTEMENT DES ETUDES



### I-CONDITIONS EXIGÉES

#### **1- Diplôme et Formation :**

- Architecte, Urbaniste ou Ingénieur.

#### **2- Expérience professionnelle :**

- Etre classé au moins à l'échelle 20 à l'Agence Urbaine ou classé à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;

- Etre titulaire d'un diplôme permettant d'accéder au moins à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ou à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;

- Avoir au moins quatre (4) années de service effectif en tant que titulaire ou détaché à l'agence ou à une autre agence ou cinq (5) année pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;

- Avoir occupé au moins un poste de chef de service ;

- Toutefois et pour nécessité de service, peuvent se porter candidat les agents classés au moins à l'échelle 20 à l'Agence Urbaine ou classé à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence et qui disposent d'une ancienneté d'au moins quinze (15) années de service effectif à l'agence urbaine ou aux administrations et établissements publics ou collectivités territoriales, dont quatre (4) années au moins dans le grade demandé.

- Avoir une maîtrise des concepts d'urbanisme et d'aménagement ;

- Avoir une connaissance des réglementations et procédures applicables aux agences urbaines ;

- Avoir une maîtrise des activités des agences urbaines ;

- Connaissance des techniques d'animation et de communication ;

- Avoir une très bonne maîtrise de rédaction en langue arabe et française ;

- Avoir une excellente aptitude à la rédaction synthétique des notes et rapports.

#### **3- Qualités personnelles :**

- Dynamique, motivé et sérieux ;

- Avoir un esprit de synthèse et une vision large sur la vocation du poste à occuper ;

- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur ;

- Avoir le sens du relationnel ;

- Capacité de communiquer ;

- Sens de la confidentialité.

#### **4- Dossier de candidature :**

Toute candidature sera accompagnée des pièces suivantes :

- Une demande manuscrite avec l'avis du chef immédiat ;
- Un curriculum vitae récent ;
- Une note rédigée par le candidat précisant son plan d'action ainsi que la méthodologie qu'il propose pour la gestion, la modernisation et l'amélioration du rendement du poste concerné ;
- Un engagement sur l'honneur de veiller à la moralité et au bon fonctionnement de la division concernée ;
- Copie de diplômes et de certificats de travail.

#### **II-DESCRIPTION DU POSTE**

- Définir les études urbaines à réaliser selon les besoins recensés ;
- Assurer et veiller à la concertation avec tous les services extérieurs concernés ;
- Assurer le suivi de la réalisation des études urbaines, soit en interne, soit en externe ;
- Etudier et examiner les règlements relatifs aux plans d'aménagement ;
- Exploiter les résultats des études urbaines réalisées afin d'orienter les travaux de réflexion pour l'élaboration des plans d'aménagement et assurer la conformité de ces derniers par rapport au résultat des études ;
- Planifier les actions de lancement d'élaborations des plans d'aménagement ;
- Veiller à une coordination permanente avec les services extérieurs ;
- Assurer le suivi et la coordination entre les différents membres de son équipe ;
- Veiller à la mise en œuvre du plan d'action de sa structure ;

#### **III- DEPOT DES DOSSIERS :**

Les intéressés doivent déposer leurs dossiers de candidature au plus tard le **04 Décembre 2023 à 16h 30**, délai de rigueur, au département administratif et financier de l'Agence Urbaine de Safi à l'adresse de l'Agence **B.P. 55, Bd. Idris I, Plateau Safi**.







## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DU CHEF DU SERVICE PLAN D'AMENAGEMENT ET DE DEVELOPPEMENT AU DEPARTEMENT DES ETUDES



### **1- Diplôme et Formation :**

- Architecte, Urbaniste, ou aménagiste.

### **2- Expérience professionnelle :**

- Etre classé au moins à l'échelle 20 à l'Agence Urbaine ou classé à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;
- Etre titulaire d'un diplôme permettant d'accéder au moins à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ou à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;
- Avoir au moins deux (2) années de service effectif en tant que titulaire ou détaché à l'agence ou à une autre agence ou trois (3) année pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;

Toutefois et pour nécessité de service, peuvent se porter candidat les agents classés au moins à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ou classé à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence et qui disposent d'une ancienneté d'au moins dix (10) années de service effectif à l'agence urbaine ou aux administrations et établissements publics ou collectivités territoriales, dont quarts (4) années au moins dans le grade demandé.

- Avoir une maîtrise des concepts d'urbanisme et d'aménagement ;
- Avoir une connaissance de la réglementation des agences urbaines ;
- Connaissance des techniques d'animation et de communication ;
- Avoir une très bonne maîtrise de rédaction en langue arabe et française ;
- Avoir une excellente aptitude à la rédaction synthétique des notes et rapports.

### **3- Qualités personnelles :**

- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur ;
- Avoir le sens du relationnel ;
- Avoir le sens de l'observation ;
- Sens de la confidentialité ;

#### **4- Dossier de candidature :**

Toute candidature sera accompagnée des pièces suivantes :

- Une demande manuscrite avec l'avis du chef immédiat ;
- Un curriculum vitae récent ;
- Une note rédigée par le candidat précisant son plan d'action ainsi que la méthodologie qu'il propose pour la gestion, la modernisation et l'amélioration du rendement du poste concerné ;
- Un engagement sur l'honneur de veiller à la moralité et au bon fonctionnement du service concerné ;
- Copie de diplômes et de certificats de travail.

#### **II-DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

- Etablir les calendriers pour le lancement des plans d'aménagement et de développement ;
- Collecter les données et informations nécessaires à l'établissement des plans d'aménagement et de développement ;
- Veillez au respect des procédures d'élaboration des documents d'urbanismes ;
- Assurer le suivi des études des documents d'urbanismes ;
- Assurer le suivi et la coordination entre les différents membres de son équipe.

#### **III- DEPOT DES DOSSIERS :**

Les intéressés doivent déposer leurs dossiers de candidature au plus tard le **04 Décembre 2023 à 16h 30**, délai de rigueur, au département administratif et financier de l'Agence Urbaine de Safi à l'adresse de l'Agence **B.P. 55, Bd. Idris I, Plateau Safi**.







## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DU CHEF DU SERVICE DE TOPOGRAPHIE ET DE VULGARISATION AU DEPARTEMENT DES AFFAIRES JURIDIQUES ET FONCIERES



### I-CONDITIONS EXIGÉES

#### **1- Diplôme et Formation :**

- Ingénieur Topographe.

#### **2- Expérience professionnelle :**

- Etre classé au moins à l'échelle 20 à l'Agence Urbaine ou classé à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;
- Etre titulaire d'un diplôme permettant d'accéder au moins à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ou à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;
- Avoir au moins deux (2) années de service effectif en tant que titulaire ou détaché à l'agence ou à une autre agence ou trois (3) année pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;

Toutefois et pour nécessité de service, peuvent se porter candidat les agents classés au moins à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ou classé à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence et qui disposent d'une ancienneté d'au moins dix (10) années de service effectif à l'agence urbaine ou aux administrations et établissements publics ou collectivités territoriales, dont quarts (4) années au moins dans le grade demandé.

- Connaissance techniques en matière de topographie ;
- Connaissance des textes de lois en matière d'urbanisme et de gestion urbaine ;
- Maîtrise des connaissances techniques et réglementaires applicables à son domaine d'activité ;
- Maîtrise des procédures foncières propres aux agences urbaines ;
- Avoir une très bonne maîtrise de la communication écrite arabe et française.

#### **3- Qualités personnelles :**

- Facilité de contact et bon relationnel ;
- Facilité de persuasion ;
- Savoir communiquer et négocier ;
- Savoir être à l'écoute de ses collaborateurs.

#### **4- Dossier de candidature :**

Toute candidature sera accompagnée des pièces suivantes :

- Une demande manuscrite avec l'avis du chef immédiat ;
- Un curriculum vitae récent ;
- Une note rédigée par le candidat précisant son plan d'action ainsi que la méthodologie qu'il propose pour la gestion, la modernisation et l'amélioration du rendement du poste concerné ;
- Un engagement sur l'honneur de veiller à la moralité et au bon fonctionnement du service concerné ;
- Copie de diplômes et de certificats de travail.

#### **II-DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

- Elaborer et délivrer les notes de renseignement ;
- Préparer, lancer et suivre les travaux topographiques, cartographiques et photogrammétriques ;
- Assurer le suivi des marchés d'établissement des plans restitutions ;
- Participer aux commissions d'expertise pour déterminer la valeur vénale des terrains ;
- Vulgariser les textes de loi, règlements et procédures liées aux domaines fonciers, d'urbanisme et de construction.

#### **III- DEPOT DES DOSSIERS :**

Les intéressés doivent déposer leurs dossiers de candidature au plus tard le **04 Décembre 2023 à 16h 30**, délai de rigueur, au département administratif et financier de l'Agence Urbaine de Safi à l'adresse de l'Agence **B.P. 55, Bd. Idris I, Plateau Safi**.







## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DU CHEF DU SERVICE DE NORMALISATION CONTRATS ET CONTENTIEUX AU DEPARTEMENT DES AFFAIRES JURIDIQUES ET FONCIERES



### I-CONDITIONS EXIGÉES

#### **1- Diplôme et Formation :**

- Licence en droit ou équivalent.

#### **2- Expérience professionnelle :**

- Etre classé au moins à l'échelle 20 à l'Agence Urbaine ou classé à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;
- Etre titulaire d'un diplôme permettant d'accéder au moins à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ou à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;
- Avoir au moins deux (2) années de service effectif en tant que titulaire ou détaché à l'agence ou à une autre agence ou trois (3) année pour les candidats n'appartenant pas à l'agence ;

Toutefois et pour nécessité de service, peuvent se porter candidat les agents classés au moins à l'échelle 17 à l'Agence Urbaine ou classé à un grade équivalent pour les candidats n'appartenant pas à l'agence et qui disposent d'une ancienneté d'au moins dix (10) années de service effectif à l'agence urbaine ou aux administrations et établissements publics ou collectivités territoriales, dont quarts (4) années au moins dans le grade demandé.

- Maîtriser la législation applicable aux Agences Urbaines
- Connaissance des textes de lois en matière d'urbanisme et de gestion urbaine ;
- Maîtrise des connaissances techniques et réglementaires applicables à son domaine d'activité ;
- Avoir une très bonne maîtrise de la communication écrite arabe et française.

#### **3- Qualités personnelles :**

- Facilité de contact et bon relationnel ;
- Facilité de persuasion ;
- Savoir communiquer et négocier ;
- Savoir être à l'écoute de ses collaborateurs.

#### **4- Dossier de candidature :**

Toute candidature sera accompagnée des pièces suivantes :

- Une demande manuscrite avec l'avis du chef immédiat ;
- Un curriculum vitae récent ;
- Une note rédigée par le candidat précisant son plan d'action ainsi que la méthodologie qu'il propose pour la gestion, la modernisation et l'amélioration du rendement du poste concerné ;
- Un engagement sur l'honneur de veiller à la moralité et au bon fonctionnement du service concerné ;
- Copie de diplômes et de certificats de travail.

#### **II-DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE**

- Examiner les requêtes adressées à l'Agence Urbaine ;
- Assister sur le plan juridique les différents départements de l'Agence ;
- Suivre les dossiers « contentieux » de l'Agence Urbaine ;
- Etablir et suivre les conventions l'Agence Urbaine avec les différents partenaires.

#### **III- DEPOT DES DOSSIERS :**

Les intéressés doivent déposer leurs dossiers de candidature au plus tard le **04 Décembre 2023 à 16h 30**, délai de rigueur, au département administratif et financier de l'Agence Urbaine de Safi à l'adresse de l'Agence **B.P. 55, Bd. Idris I, Plateau Safi.**

